



SUSȚINE MEMORIA DE LUCRU

Utilizare:

- Oferiți instrucțiuni scrise sau vizuale — nu vă bazați doar pe instrucțiunile verbale.
- Afișați pașii cheie, vocabularul și obiectivele în mod vizibil pe tot parcursul activității.
- Folosiți tabele de referință sau fișe pe care elevii le pot păstra pe bancă.
- Împărțiți sarcinile cu mai mulți pași în etape numerotate, prezentate pe rând.
- Repetiția
- Rezumate simple

Elevii cu dificultăți de memorie de lucru nu pot
Elevii pot avea dificultăți în a-și aminti ceea ce au învățat anterior, precum și în a reține și a procesa simultan mai multe informații



SPRIJINĂ ATENȚIA ȘI CONCENTRAREA

Strategii:

- Asigurați-vă că segmentele de activitate din cadrul programului „GlobeTrotters” sunt scurte și variate.
 - Folosiți mișcarea, jocul de rol și sarcinile practice pentru a recâștiga atenția elevilor.
 - Prezentați doar materialele necesare pentru sarcina curentă.
 - Semnalizați clar tranzițiile: „În 2 minute vom trece la următoarea parte.”
 - Oferiți elevilor suficient spațiu personal pentru a se concentra.
 - Permiteți pauze scurte și structurate între fazele activității.
 - Așezați elevii departe de sursele de distragere a atenției în timpul sarcinilor care necesită concentrare.
 - Reduceți la minimum zgomotul de fond.
- Sarcinile scurte și variate, cu tranziții clare, îi ajută pe elevi să-și mențină concentrarea. Un mediu de învățare calm favorizează atenția și implicarea.



DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE ORGANIZARE ȘI PLANIFICARE

Mod de utilizare:

- Furnizați organizatori grafici sau hărți ale sarcinilor înainte de începerea activităților.
- Folosiți cronologii vizuale sau cartonașe de secvențiere pentru a structura sarcinile.
- Prezentați mai întâi sarcina completă — arătați un exemplu rezolvat înainte de a le cere elevilor să încerce să o rezolve.
- Permiteți elevilor să-și planifice răspunsul oral înainte de a scrie sau de a acționa.

Instrumentele de planificare structurate reduc sentimentul de copleșire și îi ajută pe elevi să inițieze sarcinile în mod independent.

PROCESAREA INFORMAȚIILOR DE ASISTENȚĂ

Strategii:

- Acordați un timp de răspuns semnificativ mai mare — evitați să grăbiți răspunsurile.
 - Reexplicați instrucțiunile folosind cuvinte diferite sau un format diferit.
 - Prezentați vocabularul nou în context, în mod repetat, în cadrul mai multor activități.
 - Verificați dacă elevii au înțeles înainte ca aceștia să înceapă — rugați-i să reformuleze sarcina.
 - Evitați să-i suprasolicitați cu prea multe concepte noi într-o singură sesiune.
- Viteza de procesare mai lentă nu reprezintă o lipsă de abilitate — ci necesită un ritm adaptat și răbdare.



SUSȚINEREA GENERALIZĂRII CUNOȘTINȚELOR



- Corelați în mod explicit noile activități cu lucrurile pe care elevii le cunosc deja și le-au făcut.
 - Folosiți formate de activități familiare (de exemplu, aceeași structură de joc, conținut cultural nou) pentru a reduce efortul cognitiv.
 - Reveniți asupra vocabularului și conceptelor cheie în diferite unități — repetarea cu variații favorizează reținerea.
 - Subliniați momentele în care o abilitate dintr-o activitate se aplică unei activități noi: „Vă amintiți când am făcut asta cu mâncarea? Acum facem același lucru cu obiectivele turistice.”
- Sărbătoriți momentele în care elevii aplică cu succes ceva învățat anterior — faceți transferul vizibil.



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin însă exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctul de vedere al Uniunii Europene sau al Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană, nici EACEA nu pot fi trase la răspundere pentru acestea.

Numărul proiectului: KA220-SCH-000257798